A N : 607042

مؤسسة القيادة للتكوين في الوقاية

والأمن الصناعي *تبسة*

A N : 607042

تُقدم البرنامج التكويني في إختصاص:

عون الوقاية والأمـــن

جميع الحقوق محفوظة للمؤسسة

تمهيد:

الحمد لله وحده ،و الصلاة و السلام على من لا نبي بعده ، محمد وعلى آله و صحبه ،و بعد/

تسعى مؤسستنا لتأهيل الطاقات الشبانية القادرة على شغل الوظائف المتوفرة في سوق العمل في الجزائرية، و يأتي هذا الاهتمام نتيجة للتوجهات السديدة من لدن إدارة المعهدوالتي تصب في مجملها نحو تحقيق وطن متكامل يعتمد ذاتيا على موارده البشرية وعلى قوة شبابه المسلح بالإرادة و الإيمان من أجل الاستمرار قدما في دفع عجلة التقدم التنموي لتصل بعون الله تعالى إلى مصاف الدول المتقدمة .

- و قد خطت إدارة المؤسسة خطوة ايجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في البرامج التكوينية والتدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتلبي متطلباته، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع تحضير و إعداد الدروس التأهيلية التي تمثل الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية والتكوينية، إذ تعتمد المعايير في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل ومؤسستنا من جهة مقابلة بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العلمي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل ، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي متكامل أكثر التصاقا بسوق العمل، و أكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية و تتناول الدروس موضوع كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا التخصص .

و معهدنا يضع بين يديك هذه الفرصة آملة من الله عزوجل أن تسهم بشكل مباشر في تأصيل المهارات الضرورية اللازمة ، بأسلوب مبسط يخلو من التعقيد، وبالاستعانة بالتطبيقات و الأشكال التي تدعم عملية اكتساب هذه المهارات .

و نسأل الله أن يوفق القائمين على إعدادها و المستفيدين منها لما يحبه و يرضاه إنه سميع مجيب الدعاء .

جميع حقوق النشر والطبع محفوظة للمؤسسة ©
هـ / 030.78.49.81- 030.78.49.88

من هو عون الوقاية والأمن:

- هو الشخص المكلف بحراسة وتأمين المؤسسة ضد الأخطار المختلفة كالسرقة والإعتداء والتجسس، والحرائق....إلخ.

مهام عون الوقاية والأمن:

- **مسؤوليته تكون داخل المؤسسة التي يعمل بها.**
- **منع الحوادث قبل وقوعها داخل المؤسسة.**
- **التدخل في الجرائم التي تحدث داخل المؤسسة والتحفظ عليها وتقديمها إلى سلطات الأمن العام.**
- **يمثل المؤسسة وينفذ تعليماتها بشرط أن لا تتعارض مع الأنظمة المعمول بها في الدولة.**
- **صلاحياته والسلطة الممنوحة له محدودة في مكان عمله فقط.**
- **حراسة وتأمين المؤسسة والعاملين بها.**
- **لا يستخدم السلاح في الغالب إلا أن هناك بعض الدول تسمح لهم باستخدام السلاح .**

- صفـات عون الوقاية والأمن:

- هناك بعض الصفات التي يمكن لعون الأمن أن يكتسبها حتى تكتمل شخصيته ويصبح قادرا على القيام بعمله بثقة واطمئنان وهي كثيرة وأهمها الصفات التالية:

1- قوة الشخصية:

شخصية عون الأمن لها دور مهم للغاية عند التعامل مع الناس ولها تأثير في أنفسهم ومدى تقبلهم لتصرفاته، فالشخصية القوية المهابة من غير إفراط والتي لا تمارس وظيفة تخويف الناس هي الشخصية التي تليق بعون الأمن وتدعو للاحترام. كما أن شخصية عون الأمن يجب أن تكون حازمة غير مترددة ولا تهاب المواقف الطارئة ولا تضعف أمام الإغراءات مهما كان نوعها بالإضافة إلى تميزها بعدم الاندفاع وضبط النفس ويمكن القول بأن شخصية عون الأمن هي: الشخصية القوية المهابة غير المخيفة.

2- الشجاعة:

شجاعة عون الأمن تعني الإقدام والعمل بجرأة وعدم التردد في المواقف التي تتطلب ذلك على أن يقوم بعمله بدون تهور وأن لا يلقي بنفسه إلى التهلكة. ، ومن الشجاعة أيضا الاعتراف بالخطأ، فإذا صدرخطأ غير مقصود من عون الأمن أثناء تأديته لعمله وجب عليه الاعتراف بهذا الخطأ. وهذا التصرف يعد شجاعة منه .

3- الحكمة:

وهي مقدرة عون الأمن على التمييز بين الخطأ والصواب في جميع الأعمال وأن يحسن التصرف والتدبير في المواقف المختلفة وأن يكون قادرا على اتخاذ القرار المناسب لحل أي مشكلة قد تواجهه.

4- الصبر وقوة التحمل:

عند التعامل مع الآخرين يجب أن يتحلى عون الأمن بالصبر وقوة التحمل ، فقد يتعرض لضغوط من قبل زملائه أو من قبل عملاء المؤسسة وقد يتعرض لبعض الألفاظ السيئة أو التصرفات غير المسؤولة فعليه أن لا يتسرع وأن يكون حليما وصبورا واسع الصدر وأ ن لا يظهر استياءه أو غضبه ولكن يتصرف بحكمة ويتخذ الإجراء المناسب لكل حالة حسب التعليمات المحددة له كما أن عون الأمن مطالب في الكثير من الأحيان بالقيام بمجهود بدني حسب طبيعة العمل الذي يؤديه وهذا يتطلب منه أن يتصف بالصبر وقوة التحمل على أداءه.

6- الالتـــزام:

الالتزام يعني التقيد بالتعليمات ، والتقيد بمواعيد الحضور والانصراف من العمل كما أنه يعنـي أداء العمل بجدية ومن غير استهتار، والالتزام بتعليمات وأصول السلامة والقيام بواجباته على أكمل وجه والشعور بالمسؤولية تجاه عمله وتجاه جميع تصرفاته ، ويمكن القول بأن الالتزام يعني إتقان العمل ، فيجب على عون الأمن أن يكون متقنا لعمله ملتزما بتنفيذ جميع التعليمات المنظمة لعمله بكل دقة.

7- حسن المظهر :

- طبيعة عمل عون الأمن في المؤسسة تتطلب منه الظهور أمام الجمهور، ولذلك فإن مظهره الخارجي مهم جدا لإعطاء انطباع جيد عنه وعن العمل الذي يقوم به. ويمكن القول بأن مظهر عون الأمن هو ما يبدو عليه عندما يراه الجمهور من ملبس منظم ونظيف ومتناسق في مظهره الخارجي. ويعد مظهر عون الأمن من أهم عناصر نجاح مهمة الأمن في أي مؤسسة.

تطبيق نظام العمل المتعلق بمهنة عون الوقاية والأمن :

المهام الرئيسية لعون الوقاية والأمن:

- لتحقيق الأمن والحماية وحفظ النظام داخل المؤسسة يقوم عون الأمن بالمهام التالية:

أولا: الحراســـة:

تعتبر الحراسة المهمة الأولى لعون الأمن وذلك لحماية المؤسسات وضمان الإستمرار وتختلف شدة الحراسة وعدد أفراد الأمن ونقاط الحراسة من مؤسسة لأخرى ويتوقف تحديد نـوع الحراسـة التـي تحتاج إليها المؤسسة على عدة عوامل منها:

- **أهمية المؤسسة ونوعية النشاط الذي تمارسه .**
- **حجم المؤسسة من حيث المساحة وعدد المباني والمرافق بداخلها.**
- **عدد العاملين بالمؤسسة وعدد المتعاملين معها (الزبائن أو الزائرين) بالإضافة إلى عدد السيارات الداخلة وطريقة دخولها وخروجها.**
- **نوعية المواد المستخدمة من قبل المؤسسة وأهميتها ووسائل تخزينها.**
- **نوعية المخاطر التي يمكن أن تتعرض لها المؤسسة.**

نقـاط الحـراسـة:

هناك ثلاث مواقع يقوم عون الوقاية والأمن بحراستها وهي:

- **البوابات.(مداخل المؤسسة).**
- **الأسوار الخارجية للمؤسسة.**
- **المرافق الواقعة داخل أسوار المؤسسة.**

- أولا : واجبات عون الوقاية والأمن في حراسة البوابات:

1. **التأكد من وجود السجلات وملفات العمل في البوابة والمعرفة الجيدة بأوامر وتعليمات الحراسة على البوابة الصادرة من المؤسسة.**
2. **المحافظة على الهدوء والانضباط على البوابة وتنظيم حركة الدخول والخروج.**
3. **التقيد بأوقات الدوام بدقة لضمان فتح وإغلاق البوابات في ساعات العمل المحددة.**
4. **المعرفة الجيدة باستخدام المعدات والأجهزة الخاصة بالبوابة والتفتيش وكذلك التأكد من صلاحيتها.**
5. **معرفة الجهات التي يجب الاتصال بها عند الحاجة أو وقوع أي خطر.**

جميع حقوق النشر والطبع محفوظة للمؤسسة ©

6 - التأكد من تصاريح الدخول والخروج للأفراد والسيارات.
7 - المعرفة التامة بالمواقع داخل المؤسسة وذلك ليتم الإجابة عن استفسارات الزائرين وإرشادهم إليها.
8 - الاستقبال الجيد للداخلين ومعاملتهم بأخلاق حسنة.
9 - التبليغ الفوري عن أي حادث يقع على البوابة.
10- منع دخول الأشخاص أو السيارات الغير مصرح لهم.
11- منع الدخول بعد انتهاء ساعات العمل الرسمية إلا بتصريح رسمي.
12- منع خروج العاملين أثناء ساعات الدوام الرسمية إلا بإذن كتابي من الجهة المختصة.
13- منع وقوف السيارات أمام مدخل المؤسسة.
14- منع خروج أي مواد أو أجهزة إلا بتصريح مكتوب من الجهة المختصة.
15- منع دخول أي مواد أو أجهزة غير مسموح بها حسب تعليمات المؤسسة.
16- تفتيش العاملين والمتعاملين مع المؤسسة أثناء الدخول والخروج وذلك حسب تعليمات المؤسسة.
17- تفتيش السيارات الداخلة والخارجة من المؤسسة.
18- تسجيل بيانات الزائرين بإعطائهم بطاقات زائر والاحتفاظ بهوياتهم وتسليمها لهم حين انتهاء الزيارة.
19- التحفظ على الأشخاص الخطرين أو المخالفين لنظام الأمن ومعاملتهم حسب التعليمات.

ثانيا: واجبات عون الوقاية والأمن في حراسة أسوار المؤسسة .

1. مراقبة الأسوار لمنع أي حالة تسلل.
2. منع وقوف السيارات بجوار الأسوار.
3. التأكد من سلامة الأسوار من أي عيوب.
4. التأكد من سلامة مصابيح الإضاءة بالكامل والتبليغ الفوري عن أي عطب.
5. التأكد من سلامة أنظمة المراقبة والإنذار مثل (الكاميرات على الأسوار وأجهزة الإنذار).
6. في حالة وجود ملاحظات غير عادية يتم تسجيلها وإعداد تقرير يسلم في نهاية الدورية.

ثالثا : واجبات عون الوقاية والأمن في حراسة المؤسسة من الداخل:

1. المرور على المباني والمكاتب بعد ساعات الدوام الرسمية للتأكد من خروج العاملين والتأكد من إغلاق أبواب المكاتب.
2. منع الأشخاص من دخول الأماكن المحظورة إلا المصرح لهم أو العاملين بها.
3. منع تواجد أي شخص داخل المؤسسة بعد انتهاء فترة العمل إلا بتصريح رسمي.
4. منع أي شخص داخل المؤسسة سواء من العاملين أو الزائرين من القيام بأي عمل قد يؤدي إلى الإضرار بالمؤسسة.
5. تشديد الرقابة على المستودعات والأماكن الهامة داخل المؤسسة وخصوصا خارج وقت الدوام الرسمي.
6. منع إشعال النار لأي سبب بالقرب من المواقع القابلة للاشتعال.
7. التأكد من إقفال الأجهزة الكهربائية داخل مواقع العمل والمكاتب بعد انتهاء فترة الدوام الرسمي.
8. عند ملاحظة أي خطر أو تصاعد دخان في أي موقع يتم التبليغ الفوري عنه.
9. ملاحظة الأبواب والنوافذ والتبليغ عن أي كسر أو وضع غير طبيعي بها.وإعداد محضر معاينة أو محضر بحالة الكسور و الأعطاب المكتشفة.
10. التأكد من سلامة مصابيح الإضاءة أثناء الفترة الليلية خصوصا على المخازن والممرات والدرج وممرات الطوارئ.
11. حفظ النظام داخل المؤسسة والسيطرة على المشاجرات التي قد تحصل بين العاملين أو الزائرين.
12. في حالة وقوع حريق أو أي خطر يقوم بإخلاء الموقع والإرشاد إلى مخارج الطوارئ ومواقع الإخلاء.
13. مساعدة رجال الإطفاء في حالة الحريق وتسهيل مرورهم وإرشادهم إلى المواقع الهامة مثل قواطع التيار الكهربائي وخزانات وأنابيب الغاز بالإضافة إلى محابس التزويد بالمياه لإطفاء الحريق.
14. من أهم الواجبات التأكد من سلامة وجاهزية جميع الأجهزة والمعدات الخاصة بالسلامة ووجودها في أماكنها المخصصة لها.

التعامل مع المفقودات:

عند اكتشاف عون الأمن لأي مفقودات خلال قيامه بمهام الحراسة أو الدورية يقوم بالتالي:

- التعامل معها بحذر للتأكد من عدم احتوائها على مواد خطرة.
- تحديد نوع المفقودات.
- حصر عددها ومكوناتها.
- إعداد محضر بحالة وتسليمه إلى قائد الدورية المناوبة.

الإجـــراءات المتعلقـــة بالأمـــن الداخلي للمؤسسات:

أثناء تأدية عون الأمن لمهام الحراسة أو الدوريات يتحتم عليه عند الحاجة اتخاذ بعض الإجراءات التي تعد من أساسيات عمله ومنها:

1.الضبط :

ضبط أو مصادرة جميع الممنوعات أو المواد التي تشكل خطرا على المؤسسة (توضح التعليمات الصادرة من المؤسسة ما هي الأشياء الممنوعة والخطرة) ويتم التحفظ عليها

جميع حقوق النشر والطبع محفوظة للمؤسسة ©

وتجهيز محضر ضبط وعادة يتضمن محضر الضبط النقاط الرئيسية التالية:

- نوع المضبوطات.
- عددها.
- أوصافها.
- المكان الذي تم فيه الضبط.
- التاريخ والساعة.

يقوم بتوقيع محضر الضبط كل من حضر العملية.
كذلك يتم التحفظ على المخالفين أو الناس الخطرين على الأمن، أو من ارتكب جريمة تمهيدا لتسليمهم للجهات المختصة.

ملاحظة هامة: (تكون صلاحية الضبط لعون الأمن داخل المؤسسة فقط وفي حدود التعليمات الصادرة من المؤسسة على أن لا تتعارض مع أنظمة الدولة).

التحقيق:

لعون الأمن دور هام جدا في التحقيق عند وقوع أي حادث أثناء قيامه بالحراسة داخل المؤسسة فهو يعد أهم الشهود في التحقيق لكونه من أول من شاهد وقوع الحادث وأول من انتقل إليه واطلع على تفاصيله وأسباب وقوعه من خلال ما يراه أو يسمعه ساعة وقوع الحادث فشهادته تساعد التحقيق بشكل كبير في إظهار الحقيقة.

- تفتيش الأشخاص:

- يتم تفتيش الأشخاص المشتبه بهم بشكل عاجل عن طريق تحسس ملابسهم للتأكد من خلوها من أي مواد ممنوعة، وعند الحاجة لمزيد التأكد يتم وضع المشتبه به في حجرة ويطلب الخضوع للتفتيش الروتيني العادي ، ويتم تفتيش الملابس بدقة وكذلك ملاحظة جسم المشتبه به والتأكد من عدم وجود مواد ملاصقة له. ويجب أن تكون عملية التفتيش داخل مكتب أمن المؤسسة وليس خارجه أبدا كما يمنع مخالفة آداب التفتيش المتعارف عليها.

- تفتيش المواقع:

عند التبليغ عن مفقودات أو وجود ممنوعات في موقع العمل يقوم عون الأمن بمهمة التفتيش الدقيق للموقع مع أخذ الحذر ومراعاة وسائل السلامة حتى لا يصاب بضرر. كما يقوم بتفتيش موقع العمل بصفة دورية للتأكد من وجود ما يخالف أنظمة المؤسسة.

- تفتيش المنقولات:

يقوم عون الأمن بتفتيش جميع المنقولات عند دخولها لموقع المؤسسة مثل الأجهزة والمعدات والبضائع والحقائب والتأكد من عدم احتوائها على أي مواد خطرة أو مخالفتها لتعليمات ال وقاية والأمن الصادرة من المؤسسة ويتم تفتيش المنقولات بالطريقة التقليدية وهي تفحصها وتحسسها بالأيدي مباشرة، أو باستخدام التقنية الحديثة بواسطة الأجهزة الإلكترونية التي تستطيع الكشف عن المعادن أو المتفجرات.

- تفتيش السيارات:

يقوم عون الأمن بتفتيش السيارات الداخلة والخارجة من المؤسسة وعدم السماح لغير السيارات المصرح لها بالدخول، كذلك تفتيش السيارات الخارجة من المؤسسة للتأكد من عدم حملها مواد أو منقولات غير مصرح لها بالخروج من المؤسسة.
يقوم عون الأمن عند التفتيش بمعاينة السيارة من الداخل وملاحظة أي وضع غير طبيعي يقوم به قائد السيارة أو الركاب. وعند الحاجة لمزيد من الفحص يطلب عون الأمن من قائد السيارة النزول وفتح صندوق السيارة بنفسه وكذلك مقدمة السيارة كما يتم معاينة الأجزاء السفلى من السيارة عن طريق المرآة العاكسة.

التحكم في الدخول والخروج من المؤسسة:

تكون جميع مداخل ومخارج المؤسسة تحت سيطرة أعوان الأمن وهم المعنيون بالسماح أو عدم السماح للعاملين أو الزائرين بالدخول أو الخروج منها.
عادة تصرف للعاملين بالمؤسسة بطاقات عمل يستظهرها عند الدخول للمؤسسة، كما أن وجود قائمة بأسماء جميع العاملين بالمؤسسة لدى عون الأمن تسهل له التعرف عليهم وعدم السماح لأي شخص لا ينتمي للمؤسسة بالدخول إلا إذا كان لديه تصريح بالدخول أو حسب التعليمات التي تصدر عن المؤسسة.

ولتنظيم عملية دخول الزائرين يقوم عون الوقاية الأمن بالخطوات التالية:

- يرحب بالزائر.
- يسأل الزائر عن من يرغب زيارته.
- يتصل بالجهة أو الموظف المرغوب زيارته ويتأكد من وجوده بمكتبه ويخبره بإسم الزائر فقط وإذا طلب منه الموظف سبب الزيارة يجب على عون الأمن سؤال الزائر عن سبب الزيارة ويبلغها فورا للموظف أو الجهة التي يرغب في زيارتها.
- يأخذ الوثائق الثبوتية له.
- يدون بيانات الزائر في السجل والذي يشتمل على المعلومات التالية:
  1. اسم الزائر ووظيفته ومحل عمله وإقامته.
  2. وقت الدخول والخروج.
  3. الغرض من الزيارة.
  4. اسم الشخص أو المكان المطلوب زيارته.
  5. توقيع مسجل البيانات.(عون الأمن)

ثم بعد ذلك:

- يعطي الزائر بطاقة زائر ليضعها على صدره ويأذن له بالدخول.
- يضع وثائق الزائر في الدرج المخصص له.
- يسلم للزائر وثائقه التبوتية عند نهاية زيارته ويسترجع منه بطاقة الزائر التي قدمها له أثناء الدخول.
- في حال عدم خروج الزائر عن الوقت القانوني والمنطقي للزيارة يجب الرفع فورا إلى مسؤول الدورية بجميع الوثائق الثبوتية التي لم يأتي صاحبها لاستلامها، ليتم التأكد من أماكن تواجده ومعرفة أسباب عدم خروجه من المؤسسة في الوقت المناسب والمنطقي.

تنظيم حركة المرور داخل المؤسسة:

في المؤسسات الكبيرة التي يتوفر فيها مواقف لسيارات العاملين أو المتعاملين معها يتولى أعوان الأمن مسؤولية أمن السيارات ومهمة تنظيم حركة المرور داخل المؤسسة وذلك بإتباع النقاط التالية:

1. تقسيم المواقف حسب مواقع أصحابها ليتم الرجوع إليهم عند الحاجة مثل: (موقف سيارات الموظفين على حدى، موقف للزوار على حدى، موقف لسيارات المؤسسة على حدى).
2. إرشاد العاملين بالمؤسسة إلى المواقف المخصصة لهم وعدم السماح لهم بالوقوف في غيرها.

جميع حقوق النشر والطبع محفوظة للمؤسسة ©

3. التأكيد على قائدي السيارات بالوقوف بالشكل الصحيح منعا للفوضى وحتى يستوعب أكبر عدد من السيارات.
4. تحديد المداخل والمخارج لمنطقة المواقف بشكل واضح منعا للفوضى في أوقات الذروة (وقت دخول أو انصراف الموظفين)
5. توفر الإضاءة الكافية داخل المواقف ليسهل مراقبتها خصوصا أثناء الليل.
6. استخدام الأبواب الإلكترونية التي تمنع الدخول والخروج إلا بواسطة بطاقات مغناطيسية تمنح لمن له الحق في الوقوف.
7. تخطيط المواقف ووضع لوحات تحذيرية وعلامات وإرشادات مرورية تكون مطابقة للعلامات الدولية المستخدمة مع أنظمة المرور وذلك ليسهل فهم مدلولاتها من الجميع.
8. مراقبة التزام قائدي السيارات بالسرعة المحددة داخل المؤسسة حسب التعليمات.
9. إلزام قائدي السيارات بأنظمة المرور مثل:
   - منع إستعمال السرعة داخل حرم المؤسسة.
   - عدم تحميل السيارة بعدد زائد من الأفراد.
   - يجب أن تكون حمولة السيارة مناسبة لحجمها وأن تكون الحمولة مثبتة بشكل جيد حتى لا تقع وتتسبب في ضرر الآخرين.
   - نظافة الزجاج الأمامي للسيارة وعدم وجود عوائق للرؤية حتى يمكن لقائد السيارة القيادة بأمان.
   - عدم الوقوف في الأماكن الممنوعة.

- الحوادث وكيفية التصرف معها:

الإجراءات الأولية عند وقوع الحادث:

1. **التبليغ:**

يقوم عون الأمن عند اكتشاف حادث، أو تلقي معلومات بالحادث من أي جهة بمحاولة التثبت السريع قدر الإمكان ثم القيام فورا وبدون أي تأخير بتبليغ تلك المعلومات إلى مشرف الوقاية إدارة أمن المؤسسة وإلى الجهات المختصة من خارج المؤسسة مثل: الشرطة أو مصالح الحماية المدنية (في الغالب تضع كل مؤسسة التعليمات المنظمة لعملية الاستعانة بجهات من خارج المؤسسة وكيفية التعامل معها) ويحرص عون الأمن على أن يشتمل التبليغ على المعلومات التالية:

- نوع الحادث (حريق، انفجار، وفاة، سرقة ، عمليات شغب، مظاهرة ...).
- مكان وقوع الحادث. أي الإجابة على السؤال . أين وقع الحادث؟.
- تاريخ وساعة وقوع الحادث. أي الإجابة على السؤال . متى وقع الحادث؟.
- عدد المصابين وأسمائهم إن أمكن. أي الإجابة على السؤال. من شارك في الحادث؟.
- كيفية وقوع الحادث. أي الإجابة على السؤال . كيف وقع الحادث؟.

الإسعافات الأولية:

من المهم معرفة عون الأمن للإسعافات الأولية فقد يتمكن بإذن الله من إنقاذ حياة إنسان أو التقليل من درجة الإصابة لكونه أول من يصل لموقع الحادث فعليه القيام بالخطوات التالية:

- إبعاد المصابين عن مصدر الخطر وتهدئتهم.
- إجراء الإسعافات الأولية لهم.
- محاولة سماع أقوالهم عن سبب الحادث والمتسبب فيه فقد يكون من بينهم من يحتضر وقد يموت قبل الحصول على شهادته على ما حدث.

ولا يجب أن يفهم عون الأمن بالمؤسسة من ذلك أن عليه استجواب المصاب فمن المعلوم أن حالته لا تسمح بذلك ولكن في بعض الأحيان يقوم المصاب نفسه بالحديث وبيان سبب الحادث دون أن يطلب منه وبما أن عون الأمن هو أول من يتعامل معه فقد يستمع منه ما قد يفيد التحقيق مستقبلا.

- الإخـــلاء:

عند وقوع الخطر في مصنع أو مبنى أو غيره ويكون التهديد مستمرا مثل احتمال انهيار المبنى أو التهديد بوجود قنبلة فإنه على عون الأمن مسؤولية إخلاء الموقع وإرشاد العاملين إلى الطرق المناسبة ومخارج الطوارئ وإبعادها عن منطقة الخطر، والحرص على أن يتم ذلك بهدوء وبدون فوضى لأن الرعب والفوضى قد يزيد من نسبة الأضرار والإصابات.

- التحـفـظ:

يقوم عون الأمن بالتحفظ على المشتبه بهم سواء أكانوا واحدا أو أكثر وكذلك التحفظ على الأدوات التي استخدمت في عملية السرقة أو أيا كانت الجناية مثل (أدوات الخلع وأدوات التسلق ... الخ) وتسليمها بعد إعداد محضر ضبط إلى إدارة امن المؤسسة وذلك وفق التعليمات الصادرة عن المؤسسة.

*** الحوادث الأكثر شيوعا:**

وفيما يلي استعراض لبعض الحوادث الأكثر شيوعا ، والتي قد تحدث بشكل متكرر في الكثير من المؤسسات ، ودور عون الأمن تجاهها:

- التســـلل: وهو محاولة الدخول إلى المؤسسة بطريقة غير مشروعة.(سواء عن طريق الخلع أو التسلق أو الإقتحام).

تستخدم الكثير من المؤسسات وسائل متعددة لمنع محاولات التسلل إليها منها الأسوار العالية والأسلاك الشائكة وأجهزة الإنذار وكاميرات المراقبة بالإضافة إلى الحراسة والدوريات خلال الأربعة والعشرين ساعة. وعند اكتشاف حالة التسلل فعلى عون الأمن أن يقوم بالخطوات التالية :

1. التوجه للموقع الذي تم التسلل من خلاله ووضع حراسة عليه لكي لا يستغل في محاولات أخرى.
2. التعرف على الطريقة التي استطاع المتسلل الدخول بها والأدوات التي استخدمها.
3. القبض على المتسللين والتحفظ عليهم تمهيدا لتسليمهم للجهة الأمنية المختصة.
4. الرفع بتقرير مفصل عن الحادث إلى إدارة وأمن المؤسسة.

- المشـــاجرات:

في الكثير من المؤسسات وخاصة التي لها طابع خدمي (تقدم خدمات للجمهور) ونتيجة للاحتكاك المباشر مع المتعاملين مع المؤسسة يكون هناك احتمال كبير بوقوع مشاجرات أو مشادات كلامية قد تتطور إلى اشتباك بالأيدي وتتعدد أسباب وقوع تلك المشاجرات فمنها على سبيل المثال:

- عدم رضا العميل عن الخدمة المقدمة.مثلا في مؤسسة البريد.
- تصرف خاطئ من شخص مريض نفسيا أو مختل عقليا من الزبائن المراجعين وعدم معرفة الموظف بذلك.

جميع حقوق النشر والطبع محفوظة للمؤسسة ©

- إساءة الأدب من الموظف نفسه وعدم احترام عمله والمراجعين والتلفظ بألفاظ سيئة على زبائن المؤسسة.
- التزاحم للحصول على خدمة وكل يدعي بأنه الأول والأحق بها.
- قيام أحد الموظفين بمحاباة أحد معارفه وتقديمه على الآخرين.(تصرف بالمعريفة بالمصطلح العام)

وقد تحدث المشاجرة بين العاملين أنفسهم وهذه من أخطر أنواع المشاجرات لأنها قد تتطور سريعا ويزيد عدد المشاركين بها ويكون تأثيرها مباشرا على مرافق المؤسسة وعلى مستوى إنتاجية وخدمات المؤسسة.

– ولمواجهة هذه الاحتمالات يتخذ عون الأمن الإجراءات الوقائية ومنها: التواجد المستمر وتنظيم عملية دخول المراجعين وخروجهم ومنع الاحتكاك المباشر بين العاملين والمراجعين.

وعند حدوث مشاجرة أيا كان نوعها يقوم عون الوقاية والأمن بالآتي:

- التدخل الفوري لإيقاف المشاجرة إن أمكنه ذلك أو طلب تعزيز من زملاءه للسيطرة على الوضع.
- التفريق بين أطراف المشاجرة وإبعادهم عن بعضهم البعض.
- التحفظ على أطراف المشاجرة في أماكن مختلفة (غرفتين منفصلتين) ولا يجوز أبدا الجمع بينهم في مكان واحد.
- تحرير محضر مفصل عما حدث وذلك بعد أخذ أقوال كل طرف على حدى لمعرفة المتسبب والرفع به لإدارة أمن المؤسسة.

ويمكن لعون الأمن بالمؤسسة في حالة المشاجرات البسيطة والتي لا يكون فيها مصابين ولا يتوقع أن تتطور مستقبلا أن يقوم بالإصلاح بين الأطراف وتقديم النصح لهم والإفراج عنهم بعد أخذ التعهد عليهم إذا لزم الأمر بعدم العودة.

السـرقة:

يعد منع وقوع حادث سرقة داخل المؤسسة من أهم واجبات عون الأمن. فبالرغم من أن الكثير من المؤسسات تقوم باستخدام التقنية الحديثة لمنع حوادث السرقة مثل: استخدام أجهزة إنذار على الأبواب والنوافذ، وكاميرات مراقبة وحواجز وخزائن حصينة، إلا أنه يحدث أحيانا حالات سرقة ، ويعود ذلك إلى عدة أسباب منها:

- إهمال أعوان الأمن في أداء عملهم.
- قيام أحد العاملين أنفسهم بالسرقة والذين لديهم معرفة جيدة بوسائل الأمن وذلك عن طريق التحايل عليها أو تعطيلها.
- عدم الكشف الدوري على أجهزة الأمن فقد يحدث عطل في أحدها لفترة طويلة دون أن ينتبه أحد لذلك.
- تواطؤ أحد أعوان الأمن مع السارق.

لذلك يجب أن يتم اختيار عون الأمن ممن يتصفون بالنزاهة والأمانة، وتقوم إدارة الأمن بالمؤسسة بمتابعة أعوان الأمن وملاحظة أي سلوك غير طبيعي قد يصدر منهم أو تغير في أدائهم.

عند حدوث سرقة يقوم عون الأمن بالانتقال الفوري لموقع الحادث وعمل الإجراءات التالية:

- إبلاغ إدارة امن المؤسسة والجهات المختصة حسب التعليمات الصادرة من المؤسسة.
- السيطرة على الموقع لمنع حدوث سرقات أخرى.أي إجراء تعزيز أمني على مكان الحادث.
- التحفظ على الموجودات وعدم لمسها أو تحريكها من مكانها حتى لا يتم إتلاف الأدلة التي قد تؤدي إلى معرفة السارق.
- إعداد تقرير عن الحادث ورفعه إلى إدارة أمن المؤسسة.

وفي حالة القبض على السارق متلبسا يتم إعداد محضر ضبط أولي وعادة يتضمن المحضر المعلومات التالية:

- نوع المسروقات.
- عددها.
- أوصافها.
- المكان الذي تمت فيه عملية الضبط.
- أسماء المقبوض عليهم.
- التاريخ والساعة.
- وصف موجز للحادث يوضح فيه كيف تمت السرقة
- توقيع القائمين بعملية الضبط ، ويتم التحفظ على المسروقات والمقبوض عليهم لحين تسليمهم للشرطة.

- الجهات الأمنية المرتبطة بوظيفة عون الوقاية والأمن:

- عند وقوع حادث جنائي داخل المؤسسة كالسرقة أو المشاجرة وغيرها يجب على عون الأمن أن يستعين بإحدى الجهات النظامية مثل:
  - مصالح الأمن والشرطة.
  - مصالح الدرك الوطني.
  - مصالح الحماية المدنية.

- ولتحقيق ذلك التنسيق والتعاون يقوم عون الوقاية و الأمن بالخطوات التالية:

1 - يحصل على نسخة من دليل الهواتف الخاصة بالأجهزة الأمنية التي لها علاقة بطبيعة العمل الذي يمارسه ويتأكد من تجريبها وحفظها في الذاكرة.
2 - يحتفظ بنسخة من دليل الهواتف بمكتبه ويلصق نسخة أخرى على جدار مكتبه من الداخل.

- مقاومـــة الحرائق البسيـطة:

تمثل الثواني الأولى لحوادث الحريق والإنقاذ أهمية بالغة لا يقدرها إلا المختصون والعاملون في هذا المجال، فهناك الكثير من الحوادث التي بدأت بداية بسيطة جدا يمكن لأي شخص السيطرة عليها بسهولة ولكن بعد الدقائق الأولى يتطور الحادث وتصعب عملية مكافحته.

لذا فإنه يجب على عون الأمن والوقاية الذي يعمل في المؤسسة عند حدوث حريق أن يقيم حجم الحادث فإذا كان في بدايته ويمكن السيطرة عليه عن طريق وسائل الإطفاء المتوفرة لديه مثل(طفايات حريق، صناديق إطفاء) فيجب عليه أن يبدأ بمكافحته بمفرده فورا ويمكن إتباع الخطوات التالية:

أولا:فصل التيار الكهربائي:

جميع حقوق النشر والطبع محفوظة للمؤسسة ©

ثانيا:إغلاق الغاز:
ثالثا : منع استخدام المصاعد وقت الحادث :
رابعا : التهدئة من روعة الآخرين:

التعاون مع الجهات الأمنية أثناء وقوع الحوادث :

- يتعاون عون الأمن والوقاية مع الجهات الأمنية المختصة ويزودهم بالبيانات المطلوبة وما لديه من معلومات سواء من خلال مشاهدته أو من خلال الآخرين لأنها قد تفيد في مجريات التحقيق.

منع التجمهر حول الحادث:

- يمنع عون الأمن والوقاية التجمهر حول الحادث بالوسائل المتبعة لمنع إعاقة المختصين من أداء واجباتهم.

- يميل الناس في موقع الحوادث إلى التجمهر بدافع الفضول لمشاهدة الحادث والاستطلاع وهذا يؤدي إلى خلق مشكلة إضافية تشكل عبئا جديدا على كاهل الجهة الأمنية المعنية الأمر الذي يستدعي طلب قوة أمنية لإبعاد هؤلاء الأشخاص وتجمهر الأشخاص حول الحوادث له عدة سلبيات منها:

1. **إعاقة أعمال الإطفاء والإنقاذ والإسعاف والأعمال الأمنية الأخرى.**
2.
3. **إعاقة الحركة على الطرق الرئيسية والفرعية إذا كان موقع الحدث قريبا منها.**
4. **مشاركة البعض بغرض المساعدة وهذا ربما يؤدي إلى إلحاق الضرر بالشخص المتضرر.**
5. **تجمع الناس ربما يزيد عدد الإصابات لو حدث لا قدر الله إنفجارات أو ما شابه ذلك.**

- من هنا يجب على عون الأمن عند ملاحظة بداية التجمهر عمل الآتي:

1. **تحديد موقع الحدث.**
2. **محاولة إقامة نطاق (شريط فاصل مثلا) حول المنطقة أو الأشخاص المتضررين.**
3. **نصح الجمهور وإيضاح سلبيات التجمهر لهم والمخاطر المحتملة من جراء وجودهم.**
4. **يطلب ابتعاد الناس ويحاول تفريقهم.**
5. **أن يقوم بمباشرة الحالة ويعد التقرير اللازم لها.**

- مخارج الطوارئ:

- تعتبر مخارج الطوارئ من أهم اشتراطات السلامة في المباني وعن طريقها يمكن إخلاء المبنى خلال دقائق معدودة إذا تم دراسة هذه المخارج (أعدادها، مواقعها، أبعادها) قبل إنشاء المبنى وللأسف فهناك الكثير من مخارج وسلالم الطوارئ التي روعيت أثناء تصميم المباني ولكنها غير جاهزة للاستخدام بسبب بعض التصرفات الخاطئة كإقفالها أو التخزين بمداخلها وهناك بعض الخطوات التي يجب على عون الأمن إتباعها لإرشاد الأشخاص لأقرب مخرج طوارئ وهي:

- **التأكد من جاهزية مخارج الطوارئ وإزالة أي عائق يمنع استخدامها.**
- **إذا كان عدد الأشخاص المطلوب إخلاؤهم كبيرا فيجب إرشاد جزء منهم للمخرج الآخر.**
- **يطلب منهم أثناء عملية الإخلاء الهدوء.**
- **إخلاء كبار السن والمرضى والأطفال أولا.**
- **محاولة منع الوفاة المباشرة (إذا أمكن).**
- **عدم ازدياد حالة المصاب سوءا.**
- **المساعدة على الإسراع في علاج حالة المصاب.**
- **إيقاف مصدر الخطر إذا كان ذلك ممكنا مثل قطع التيار الكهربائي أو انتشال الغريق من الماء.**
- **أن يعد تقريرا مفصلا عن كل حالة تم إسعافها على أن يشمل التقرير اسم المصاب، عمره، جنسيته، حالته الصحية، موقع الإصابة، المستشفى الذي تم نقله له ووسيلة النقل.**

إلى هنا نأتي إلى نهاية البرنامج التكويني في إختصاص عون الوقاية والأمن

ونتمنى أن تكونوا قد إستوعبتم جيدا

جميع حقوق النشر والطبع محفوظة للمؤسسة ©

مبادئ الإسعافات الأولية

قد يخطأ من يعتقد أن التدرب على الإسعافات الأولية مهم فقط لمن يعمل في المصانع أو المحطات الكهربائية .. لأن الحوادث يمكن أن تحدث في أي مكان .. ولأي إنسان سواء كان المصاب عامل في مصنع أو طفل في منزل

الهدف من الإسعافات الأولية

الهدف من إجراء الإسعافات الأولى هو إنقاذ حياة المصاب أولا والتقليل من الآثار الضارة المترتبة على الإصابة .
الدقائق الأولى قد تكون مهمة جدا للحفاظ على حياة المصاب لذالك يجب المبادرة فورا بـمعرفة مدى درجة الوعي لدى المصاب
إذا كان المصاب واعيا لما حوله أو يستجيب عند النداء عليه أو عند هز كتفه فهذا يعني أن جهاز التنفس يعمل وأن قلبه ينبض فلا داعي لإجراء التنفس الصناعي له أو إنعاش قلبه ..ولكن يجب ملاحظته بأستمرار للتأكد من حفاظه على درجة الوعي والتنفس وعمل القلب إلى أن تصل مصالح الحماية المدنية.

طريقة ملاحظة التنفس

يجب ملاحظة النبض وذلك بمراقبة صدر المصاب وتحسس تنفسه
إذا كان المصاب يتنفس ولكنه غير واع تماما .. يمكنك وضعه في الوضع الجانبي الثابت وهو وضع مناسب في حالة تقيؤ المصاب ولضمان فتح مجرى التنفس عنده.
إذا كان المصاب غير واع أو لا يستجيب للمؤثرات كما سبق شرحه .. في هذه الحالة يجب التأكد من تحرير مجرى الهواء خوفا من بلع لسانه وقفل مجرى التنفس مع إزالة أي شيء داخل الفم مثل طاقم الأسنان أو بقايا القيء
ويمكن تحرير مجرى الهواء برفع الرأس من ذقن المصاب برفق إلى الأعلى وعاين التنفس كما ذكرنا سابقا بالنظر لصدر المصاب واسمع وتحسس التنفس

يجب على عون الأمن التدرب على اجراء التنفس الصناعي فقد يضطر لانقاذ حياة مصاب ويجب أن يعلم أنه في حالة توقف التنفس لا يعيش المصاب أكثر من 4- 6 دقائق وكلما كان الأسعاف أسرع كلما قل التلف في أنسجة المخ بسبب نقص الأوكسجين.

طريقة التنفس الصناعي

بعد التأكد من تحرير مجرى الهواء كما ذكرنا .. إغلق أنف المصاب ثم ضع فمك على فم المصاب ثم أنفخ فيه بعمق حتى تلاحظ علو الصدر أثناء ذلك كرر العملية أكثر من مرة حتى يستعيد النفس،كل مرتين راقب تنفس المصاب.

في حال لا يوجد علو في صدر المصاب أثناء النفخ هذا يعن بأن هناك انسداد في مجرى الهواء .. أدخل إصبعك في الفم لاستخراج ما قد يكون مسبب لذالك.

جميع حقوق النشر والطبع محفوظة للمؤسسة ©
هـ / 030.78.49.81 -030.78.49.88

كيفية إستعمال طفاية الحريق

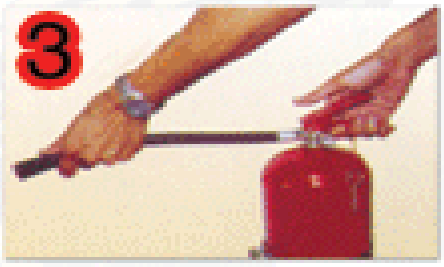
كيفية استخدام طفاية الحريق
HOW TO USE THE FIRE EXTINGUISHER

إحمل الجهاز بواسطة
مقبض الحمل

USE THE HANDEL TO
CARRY THE
EXTINGUISHER

اسحب مسمار الأمان

PULL OUT THE
SAFETY PIN OFF



وجه القاذف نحو
قاعدة اللهب

POINT THE NOZZLE TO
WARDS THE BASE OF
THE FIRE

اضغط ذراع التشغيل

PRESS THE
OPERATION HANDEL

جميع حقوق النشر والطبع محفوظة للمؤسسة ©